

Mateřská škola Mírov, okres Šumperk příspěvková organizace
789 53 Mírov 47

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ VÝDEJNY STRAVY

Vypracoval:	Bc. Jindřiška Pejchalová, ředitelka školy
Schválil:	Bc. Jindřiška Pejchalová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Úvodní ustanovení

Dle ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává ředitel školy a školského zařízení tento vnitřní řád. Školní výdejna stravy se řídí vyhláškou č. 107/2005, o školním stravování, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, a dále příslušnými hygienickými předpisy.

Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřební košem vybraných potravin dle výše uvedené vyhlášky 107/2005 Sb. – zajišťuje Školní jídelna při ZŠ a MŠ Rájec.

2. Provozovatel a provozní doba

Provozovatelem výdejny strava je Mateřská škola Mírov, okres Šumperk příspěvková organizace. Tel.: 702 640 940
Provozní doba: 6:15 – 16:00 hod.

3. Práva a povinnosti dětí

Každé dítě mateřské školy je strávánkem ve školní jídelně – výdejně. Stravované dítě má nárok na dotované stravné pouze v případě přítomnosti v mateřské škole nebo v první den nepřítomnosti. Stravované dítě má povinnost šetrně nakládat se zařízením školní jídelny - výdejny, dbát na čistotu prostředí kolem sebe, dodržovat zásady stolování přiměřeně věku a jeho mentálním schopnostem a dovednostem.

4. Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce dítěte má právo v první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole vyzvednout oběd do vlastního jídelnosíče. Další dny nemá nárok na dotovanou stravu. Zákonný zástupce odevzdá vyplněnou přihlášku ke stravování vedoucí ŠJ a zajistí souhlas k inkasu u svého peněžního ústavu.

5. Povinnosti zákonných zástupců:

Odhlašování stravy:

Pokud dítě není ve škole přítomno, odhlásí zákonný zástupce stravu a to den předem do 9.30 hodin telefonicky nebo SMS na tel. č. ŠJ Rájec 777 140 720. Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada a strávnickovi budou naúčtovány režijní náklady za každý neodhlášený oběd.

Výše stravného:

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin dětí, do kterých jsou tyto zařazovány na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

děti MŠ (3 - 6 let) přesnídávka 13,- Kč (9,- Kč + 4,- Kč pitný režim)

děti MŠ (3 - 6 let) oběd 21,- Kč

děti MŠ (3-6 let) svačina 9,- Kč

děti MŠ (7 let) přesnídávka 13,- Kč (9,- Kč + 4,- Kč pitný režim)

děti MŠ (7 let) oběd 31,- Kč

děti MŠ (7 let) svačina 9,- Kč

6. Způsob úhrady stravného

1. Souhlas s inkasem z běžného účtu u různých bankovních ústavů nebo hotově.
2. Všichni strávnicki platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků a povolit maximální měsíční limit pro inkasování.
5. Strava se platí předem, to znamená, že do 20. dne v měsíci musí být uhrazena na celý následující měsíc (tzn., že nejpozději 25. den v měsíci bude platba připsaná na účet ŠJ).
6. Strávnicki jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat vedoucí ŠJ Rájec.
7. Strávnicki, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu odhlášeni ze stravování, resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.

7. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů dětí se zaměstnanci školy

Děti jsou přiměřeně svému věku vedeny učitelkami k zásadám zdravého stravování a zásadám stolování, dbají pokynů pedagoga i ostatních zaměstnanců školy. Pedagog dbá na bezpečnost dětí ve školní jídelně, hygienu před jídlem, nehluknou komunikaci, věnuje dítěti náležitou pomoc a dopomoc. Koriguje sebeobsluhu dětí, jejich správné sezení a používání příborů. V žádném případě nenutí děti do jídla.

8. Provoz a vnitřní režim školní jídelny – výdejny

Dětem je podávána celodenní strava 3 x denně: přesnídávka, oběd, svačina

Výdej stravy:

od 8:40 hod. do 9:00 hod. - přesnídávka

od 11:40 hod. do 12:10 hod. - oběd

od 14:20 hod. do 14:40 hod. – svačina

Výdej do jídelnosičů: 11:40 – 12.00 hod.

Na průvodním listu, který je k dispozici ve výdejně stravy, uvádí školní jídelna soupis zaslané stravy. Na jídelníčku jsou vyznačeny alergeny. Jídelníček zasílá ŠJ Rájec.

Pitný režim je v průběhu celého dne zajišťován ve třídě. Nápoje se doplňují podle potřeby a jsou k dispozici v konvici, ze které se mohou děti samostatně obsloužit. Hlavně v teplých měsících je i při pobytu venku pro děti připraveno dostatečné množství nápojů.

Nápoje se obměňují: ovocné čaje, vitamínové nápoje, mléko, ochucené mléko, minerální voda. K dispozici je i čistá voda.

9. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrana před sociálně patologickými jevy, projevů diskriminace a násilí

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin. Přítomné dítě se vždy v MŠ stravuje. Nikdo není do jídla nucen.

10. Podmínky zacházení s majetkem školní výdejny stravy ze strany dětí

Děti používají zařízení školní výdejny stravy za účelem stravování. Děti jsou učitelkami vedeny k šetrnému zacházení se zařízením a vybavením jídelny - výdejny.

V Mírově 1. 9. 2023

Bc. Jindřiška Pejchalová
ředitelka školy